

Gemeinde Hermaringen
Julia Nessner
Karlstraße 12
89568 Hermaringen

Telefon: 07322/9547-12
Telefax: 07322/9547-40
E-Mail: sekretariat@hermaringen.de



Antrag auf Überlassung der Güssenhalle

(Bitte auch das Formular „zusätzliche Angaben“ ausfüllen)

Tag der Veranstaltung: _____
(Datum) (Uhrzeit)

Name der Veranstaltung: _____

Teilnehmerzahl: _____

Mieter:
(Name, Anschrift) _____

Veranstalter:
(soweit nicht Mieter) _____

Verantwortlicher: E-Mail: _____

Fon: _____ Mobil: _____

Überlassene Räumlichkeiten:

- Halle
- Bühne
- Foyer
- Küche
- Sportgeräte Räume
- Umkleieräume Damen Herren
- Duschen Damen Herren
- Gymnastikraum groß klein

Veranstaltungsart:

- Sportveranstaltung
- Vortrag, Filmvorführung, Tagung, Sitzung, Lehrgang
- Konzert, Theater, Ausstellung, Betriebsfeier, Veranstaltung Elternbeiräte, Vereinsveranstaltung (nicht Sport, Tanz, Fasching u.ä.), sonstige kulturelle Veranstaltung
- Hochzeit, Geburtstag, Familienfeier
- Bunter Abend, Kabarett, Show, Fasching, Modenschau, Werbeveranstaltung, Tanzveranstaltung
- Sonstiges: _____

Bewirtung:

- Ortsansässiger Verein
- Catering

_____ *Stempel+Unterschrift Catering*

Ort, Datum

Unterschrift Mieter

Anordnungen durch die Gemeinde:

Feuersicherheitswachdienst:

- wird angeordnet
 wird nicht angeordnet

Verlegung des Schutzbodens (nur Halle):

- wird angeordnet
 wird nicht angeordnet

Die Veranstaltung wird genehmigt:

Hermaringen, _____
Datum

Gemeinde Hermaringen

WICHTIGE HINWEISE:

Nach Abgabe des schriftlichen Antrags erhält der Mieter einen Mietvertrag in zweifacher Ausfertigung zugesandt. Beide Exemplare sind spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung unterschrieben an die Gemeinde zurückzuschicken. **Erst der von der Gemeinde gegen-gezeichnete Mietvertrag berechtigt zur Nutzung der Güssenhalle!**

Es gelten die **Benutzungs- und Entgeltverordnung für die Güssenhalle** in ihren jeweils gültigen Fassungen. Diese werden mit dem Abschluss des Mietvertrages vom Mieter anerkannt.

Der Mieter hat die **Brandschutzordnung für die Güssenhalle** zur Kenntnis zu nehmen und diese zu beachten.

Beabsichtigt der Mieter den **Verkauf von alkoholischen Getränken**, benötigt er eine Gestattung nach dem Gaststättengesetz (**Schankerlaubnis**). Diese ist **spätestens 14 Tage vorher** beim Fachbereich Bürgerservice -Ordnungsangelegenheiten-, Frau Michelle Hillwig (Fon: 07322/9547-26 ; E-Mail: michelle.hillwig@hermaringen.de) zu beantragen.

Bitte sprechen Sie den Ablauf der Veranstaltung **spätestens 14 Tage vorher (Mo. – Do. von 07:00 Uhr bis 16:00 Uhr)** mit unserem Hausmeister, Herrn Holger Stark (Mobil: 0171/7300402), ab.

Verteiler:

Mieter
Freiwillige Feuerwehr

Hausmeister
FB Bürgerservice

Gemeinde Hermaringen
Julia Nessner
Karlstraße 12
89568 Hermaringen

Telefon: 07322/9547-12
Telefax: 07322/9547-40
E-Mail: sekretariat@hermaringen.de



Antrag auf Überlassung der Güssenhalle -zusätzliche Angaben-

Übergabe /Einweisung: _____ ; _____
(Datum) (Uhrzeit)

Aufbau: (von/bis) _____ ; _____
(Datum) (Uhrzeit)

Probe: (von/bis) _____ ; _____
(Datum) (Uhrzeit)

Abbau: (von/bis) _____ ; _____
(Datum) (Uhrzeit)

Bühne:

Band Theater DJ Sonstiges: _____

Nebelmaschine Pyrotechnik Sonstiges: _____

Technik:

Ton Mieter Gemeinde

Licht Mieter Gemeinde

Anzahl Mikrofone _____

keine Technik

Tisch- / Hallendekoration:

Tischdecken offenes Licht Sonstiges: _____

Tische / Stühle:

Aufbau Mieter Gemeinde

Abbau Mieter Gemeinde

Anzahl Tische _____

Anzahl Stühle _____

Betreuung der Garderobe:

Mieter

Gemeinde

keine Betreuung

Geschirr / Gläser:

kein/e Geschirr / Gläser

Anzahl:

_____ Kaffeetassen / -untertassen

_____ Kuchenteller

_____ tiefe Teller

_____ flache Teller

_____ Gläser 0,2

_____ Gläser 0,4

_____ Weißbiertgläser

_____ Weingläser

_____ Sektgläser

_____ Schnapsgläser

Sonstiges _____

Ort, Datum

Unterschrift Mieter