

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in Teilzeit (50 %)**

für

- die Sachbearbeitung im Standesamt
- die Sachbearbeitung von Wahlen und Bürgerentscheiden
- die Vertretung im Fachbereich Bürgerservice (Einwohnermeldewesen), im Büro des Bürgermeisters sowie in unserem KOMM-IN-CENTER

Sie bieten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- den erfolgreich abgeschlossenen Lehrgang zum Standesbeamten (m/w/d) oder die Bereitschaft, diesen zu absolvieren
- Teamfähigkeit, ein freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Bürgern

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem Arbeitsumfang von 50 % in EG 6
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- ein angenehmes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeit im Rahmen der Dienstvereinbarung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 21.05.2021 an die Gemeinde Hermaringen, Karlstraße 12, 89568 Hermaringen oder gerne auch per E-Mail: [jasmin.reddenberger@hermaringen.de](mailto:jasmin.reddenberger@hermaringen.de).

Für Fragen steht Ihnen Frau Rettenberger unter der Telefonnummer 07322 9547-24 gerne zur Verfügung.