

Werden Sie Teil eines motivierten Teams!

Bei der Gemeinde Hermaringen ist zur Ergänzung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle in Teilzeit (19,5 Std.) als

Sachbearbeitung Bürgerservice (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist vorerst als Elternzeitvertretung bis zum 31.12.2029 befristet

Ihre Aufgaben:

- Ordnungswesen (Straßen- und Verkehrsrecht, Veranstaltungen, Gewerbewesen, Umweltrecht, Betreuung von geflüchteten Menschen)
- Rentenangelegenheiten
- Datenschutz

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse in MS-Office, vorzugsweise Erfahrungen in VOIS-GESO
- Eigeninitiative, gutes Organisationsvermögen, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, ein freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Bürgern

Wir bieten Ihnen:

- Eine befristete Stelle in einem engagierten und motivierten Team
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß den geltenden tariflichen Bestimmungen der EG 7

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 02.09.2026** an die Gemeinde Hermaringen, Karlstraße 12, 89568 Hermaringen oder per E-Mail im PDF-Format an Frau Simon, sekretariat@hermaringen.de